

Городская Управа города Калуги
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6
города Калуги

П Р И К А З

от 01 августа 2023 г.

№ 136/01-16

**О проведении внутренней системы оценки
качества образования в МБДОУ № 6 г. Калуги
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, на основании устава МБДОУ № 6 г. Калуги, Положения о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ № 6 г. Калуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) в МБДОУ № 6 г. Калуги с соответствием с Положением о ВСОКО МБДОУ № 6 г. Калуги.
2. Утвердить рабочую группу по проведению ВСОКО в составе:
 - Дмитриевская К.А., старший воспитатель- руководитель рабочей группы;Члены рабочей группы:
 - Любина Т.Н. – заведующий хозяйством;
 - Бархатова Е.Н. – председатель профсоюза;
 - Харитоновна Х.Д.- воспитатель;
 - Секерская Р.А. – воспитатель;
 - Артамонова Г.И. – воспитатель;
 - Гаджимахмудова О.А.- педагог-психолог;
 - Григорьева Т.А. – инструктор по физкультуре;
3. Провести процедуру ВСОКО в соответствии с Планом внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ № 6 г. Калуги (Приложение 1) в сроки: август 2023г., декабрь 2023г., апрель-май 2024г.
4. Оценить в ходе проведения ВСОКО:
 - Качество образовательных условий;
 - Качество организации образовательного процесса в ДОО;
 - Качество результатов ДОО
5. Познакомить педагогический коллектив с Планом внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ № 6 г. Калуги на педагогическом совете до 01.09.2023 г.
6. Подготовить аналитическую справку по результатам ВСОКО в течение 10 дней после проведения процедуры. Итоговую аналитическую справку подготовить до 31.03.2024г.

7. Познакомить педагогических работников с результатами проведения ВСОКО на итоговом педагогическом совете 24.05.2024 г.
8. Включить результаты проведения ВСОКО в отчёт о самообследовании деятельности организации за 2023 г.
9. Разместить результаты о проведении ВСОКО на официальном сайте МБДОУ №: г. Калуги до 20.04.2024 г.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ио заведующего



К.А.Дмитриевская

**План внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ
№ 6 г. Калуги**

Направления ВСОКО	Компоненты	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Ответственны е
Качество образовательного процесса				
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Старший воспитатель
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Старший воспитатель
Рабочая программа образовательной деятельности групп	Соответствие требованиям ООП ДО	Анализ программ, экспертная оценка, самоанализ	1 раз в год: август	Старший воспитатель Педагоги
Образовательной деятельности	Образовательная деятельность, которую организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	Ежемесячно	Старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных	Ежемесячно	Старший воспитатель

		мероприятий, анализ		
Качество образовательных условий				
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий
Материально-технические условия	Наличие условий для детей с ОВЗ	Экспертная оценка	1 раз в год, август или дополнительно по необходимости	Старший воспитатель
	Соответствие средств обучения и воспитания детей возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Старший воспитатель
	Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ООП ДО	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Старший воспитатель
	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям СанПиН и пожарной безопасности	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП ДО	Самоанализ Экспертная оценка	1 раз в год, май	Рабочая группа Педагоги
Психолого-педагогические условия	Соответствие условий, необходимых для создания социальной	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Рабочая группа

	ситуации развития детей нормативным требованиям			
	Качество взаимодействия с родителями	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Рабочая группа
	Обеспечение консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Рабочая группа
	Соответствие психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ и детей инвалидов	Экспертная оценка	1 раз в год, август	Рабочая группа
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, август	Заведующий Стар. воспит.
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, август	Заведующий Стар. воспит.
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год, август	Заведующий Стар. воспит.
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	1 раз в год, август	Заведующий Стар. воспит.
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	1 раз в год, август	Заведующий Стар. воспит.
Качество результатов образования				
Оценка индивидуального развития детей, их образовательных достижений	Уровень проявления детьми инициативы в общении, игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивных	Наблюдение, педагогический мониторинг, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь, апрель	Старший воспитатель Педагоги

	практиках			
	Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста	Наблюдение, педагогический мониторинг, сравнительный анализ	4 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
	Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Наблюдение, педагогический мониторинг, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь, апрель	Старший воспитатель Педагоги
Достижения воспитанников	Результативность участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях различного уровня	Статистический анализ	2 раза в год, май, декабрь	Старший воспитатель Педагоги
Состояние здоровья воспитанников	Степень протекания адаптации	Педагогическое наблюдение	1 раз в год, июль-сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель Медицинские работники
	Динамика индекса здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	2 раз в год, май, декабрь	Медицинские работники
	Отсутствие несчастных случаев, повлекших за собой травмы воспитанников	Статистический анализ	2 раз в год, май, декабрь	Медицинские работники
	Показатели посещаемости воспитанников	Статистический анализ	Ежеквартально	Медицинские работники
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении Учреждения на одного воспитанника	Статистический анализ	1 раз в год, декабрь	Медицинские работники
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование	1 раза в год, май,	Заведующий, старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990054997

Владелец Китина Светлана Ивановна

Действителен с 27.12.2023 по 26.12.2024