

ПЛАН
мероприятий МБДОУ № 6 г. Калуги по противодействию коррупции
на 2021-2024 г.

№ п.п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение контроля выполнения и внесение изменений в действующий план противодействия коррупции МБДОУ № 6 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы (Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478)	В течение 2021- 2024 г.	Заведующий
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МБДОУ № 6 г. Калуги.	В течение 2021- 2024 г.	Заведующий
1.3.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в МБДОУ	постоянно	Заведующий
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, ответственных за хранение и передачу персональных данных, а также иных данных, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021- 2024 г.	Заведующий
2.2.	Обеспечение предоставления заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроке, установленных действующим законодательством	Заведующий
3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2021- 2024 г.	Секерская Р.А.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками и родителями (законными представителями) информации о фактах коррупции в МБДОУ посредством функционирования «телефона доверия», а также	В течение 2021-2024 гг.	Заведующий

	приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции в ДОУ		
3.3.	Обеспечение деятельного участия родительского комитета в антикоррупционной работе.	В течение 2021-2024 гг.	Старший воспитатель
3.4.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 гг.	
3.5.	Прием родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции	По запросу родителей	Заведующий
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	Заведующий
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ.	постоянно	Старший воспитатель
4.3.	Размещение на сайте учреждения целевого использования внебюджетных средств ДОУ	В течение 2021-2024 гг.	Секерская Р.А.
4.4.	Проведение обучающих семинаров с работниками МБДОУ в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Старший воспитатель
4.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно – до 9 декабря	Старший воспитатель
4.6.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства Ростовской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Рабочая группа
5. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
5.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Старший воспитатель
5.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение 2021-2024 гг.	Рабочая группа

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
7.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	В течение 2021-2024 гг.	Заведующий