

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ 6 г. Калуги  
(протокол № 3 от 20.01.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ № 6 г. Калуги  
(протокол № 1 от 20.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 6 г. Калуги  
№ 7/01-16 от 20 января 2021 г.  
Заведующий МБДОУ № 6 г. Калуги  
\_\_\_\_\_ Карпушина И.К.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 6 ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 города Калуги (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с "Конституцией Российской Федерации" от 12.12.1993, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28,), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательной деятельности и внутренний распорядок воспитанников Учреждения,

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса, улучшению организации режима работы в Учреждения, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в каждой возрастной группе, на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом по Учреждению, принимаются Педагогическим советом с учётом мнения Совета родителей на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **2. Основные вопросы внутреннего распорядка**

### **2.1. Режим работы ДОУ**

2.1.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.1.2. Режим работы Дошкольного учреждения:

Предусмотрена 5-дневная рабочая неделя:

Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;

Максимальная длительность пребывания — 12 часов,

Ежедневный график работы — с 07.00 до 19.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп — с 07.00 до 08.00.

2.1.3. Родители (законные представители) обязаны выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **2.2. Здоровье ребенка**

2.2.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

2.2.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до приезда законных представителей

(родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

2.2.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.2.4. В Учреждение воспитателями групп запрещено принимать от родителей и давать детям какие-либо лекарственные средства.

2.2.5. Родителям (законным представителем) запрещается давать детям лекарственные средства для их самостоятельного приёма.

2.2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.2.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать уведомление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины непосещения.

### **2.3. Режим образовательного процесса**

2.3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3.2. Учебный план, организация питания воспитанников, длительность прогулки, работа в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) и другая деятельность в Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.3.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

2.3.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации дошкольного учреждения (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

2.3.5. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) обязаны своевременно приводить воспитанника в Учреждения, не нарушая его режим работы.

2.3.6. Беседы с воспитателем группы о ребенке проводятся утром до 8.00 и вечером после 17.00, чтобы не отвлекать педагога от образовательного процесса.

### **2.4. Обеспечение безопасности**

2.4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

2.4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, не допускается подзывать воспитанника от калитки или забора. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам, находящимся в нетрезвом или наркотическом состоянии, детям и подросткам до 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

2.4.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

2.4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения.

2.4.7. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте.

2.4.8. При парковке личного автотранспорта родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

2.4.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения, размещая на территории, закрывать эвакуационные выходы.

2.4.10. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

2.4.11. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.4.12. Запрещается давать ребенку в Учреждение мобильный телефон, другие гаджеты и портативные электронные устройства (смартфон, планшетный компьютер, видеокамеру, диктофон, часы и т.д.).

2.4.13. Родители (законные представители) не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством.

2.4.14. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

2.4.15. При посещении Учреждения родители (законные представители) обязаны закрывать калитку на кодовый замок.

### **2.5. Внешний вид и одежда воспитанников**

2.5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

2.5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в т.ч. в тёплый период года).

2.5.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

2.5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви.

### **2.6. Организация питания**

2.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, с учётом возраста и временем пребывания в Учреждении

2.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с СанПиН, и утвержденным заведующим Учреждения.

2.6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания Учреждении. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, завтрак 2, обед, уплотненный полдник.

2.6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в раздевальных помещениях групп.

2.6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

## **3. Права воспитанников**

3.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация, в случае если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации: не менее 20% на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- ✓ оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организацию питания;
- ✓ определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- ✓ защиту от незаконного вторжения в личное и информационное пространство.

3.6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляется ГБУЗ КО «Детская городская больница» (согласно договора о сотрудничестве - медицинским работником, обслуживающим Учреждение).

3.7. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- ✓ текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

✓ соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

✓ расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. 3.8. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность которого регламентируется Положением.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 4.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 4.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Карпушина Ирина Кимовна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022