

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6
города Калуги

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МБДОУ № 6
Протокол № 3 от 15 января 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председателя профкома
МБДОУ № 6

Профсоюзная организация
г. Калуги
15 января 2020 г.
Бархатова

15 января 2020 г.
МБДОУ № 6
г. Калуги

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №7/1/01-16 от 15.01.2020 г.
Заведующий МБДОУ № 6 г. Калуги
И.К. Карпушина.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Инновация - новшество (лат.).

1.2. Инновационная деятельность – процесс освоения, распространения новшества.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, нормативными актами Министерства образования РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Устава ДООУ.

1.4. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование нормативно – правового, финансово – экономического, организационного, материально – технического и кадрового обеспечения МБДОУ № 6 г. Калуги (далее – ДООУ).

1.5. Настоящее положение:

-устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;

-определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.6. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим работником ДООУ и утверждается руководителем.

1.7. Не допускается реализация в МБДОУ инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный и физический ущерб здоровью детей и педагогов.

2. Цели инновационной деятельности в ОУ

2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационных проектов, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Реализовать основную образовательную программу ДООУ

3. Задачи инновационной деятельности

3.1. Отработать в практике деятельности педагогов-инноваторов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.

3.2. Апробировать вариативные формы организации образовательного процесса, способствующие развитию ДООУ в избранном направлении, а также по другим приоритетным направлениям государственной образовательной политики

3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДООУ.

4. Содержание инновационной деятельности

4.1. Использование, разработка и опытная проверка образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса;

4.2. Разработка дидактических, контрольно-диагностических материалов по информатизации образовательного процесса

4.3. Диагностика результативности инновационной деятельности, отслеживание результатов.

4.4. Проблемно-ориентированный анализ результатов инновации

5. Организация деятельности

5.1. Инновационная деятельность может осуществляться как индивидуально, так и в творческих группах; Разрабатывается план инновационной деятельности, имеющий следующую структуру:

1. Обоснование актуальности инновации для ДООУ в части обеспечения целевой линии развития.

2. Формулирование темы инновации.

3. Определение объекта и предмета исследования.

4. Формулирование цели, задач, гипотезы исследования.

5. Выбор конкретных методов исследования.

6. Сроки и этапы инновации.

7. Критерии оценки ожидаемых результатов.

8. Прогнозирование:

а) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;

б) возможных потерь, негативных последствий;

5.2. План инновационной деятельности обсуждается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

6. Документация и отчетность Инновационная деятельность предусматривает оформление документации: - план работы реализации инновации;

- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами замеров знаний, умений, навыков воспитанников.

Анализ эффективности инновационной деятельности представляются в конце учебного года (по необходимости в течение года) в виде отчета и приложений к нему.

7. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

7.1.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, Педагогических советах, РМО, семинарах, конференциях, публикациях и выступлениях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

7.1.2. Открытые занятия (мастер-классы, вебинары и т.п.), размещение материалов в сети Интернет

7.1.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участники инновационной деятельности имеют право:

8.1.1. Вносить изменения в содержание, организацию инновационной деятельности, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;

8.1.2. На профессиональную подготовку;

8.1.3. Публиковать опыт работы в различных изданиях;

8.1.4. Обращаться к руководителю за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией инновационной деятельности.

8.2. Участники инновационной деятельности обязаны:

8.2.1. Соблюдать сроки предоставления отчетности по каждому этапу работы в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ;

8.2.2. Своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности, которые могут привести к невыполнению программы.

8.2.3 При реализации экспериментальной деятельности должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Карпушина Ирина Кимовна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022