

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 6 г. Калуги
(протокол № 1 от 20.01.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 6 г. Калуги
№ 7/01-16 от 20 января 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 6 г. Калуги
Карпушина И.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДКЕ ИХ
РАСХОДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 6 ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 6 города Калуги (далее – Учреждение) из внебюджетных средств.

1.2. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 30 декабря 2020 года), Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ)

(с изменениями на 8 декабря 2020 года), Постановление Правительства от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств, Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником поступлений внебюджетных средств являются денежные средства, поступающие в Учреждение за счет реализации платных дополнительных образовательных услуг и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.5. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, покупаемое за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение Учреждения.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Внебюджетные средства - средства, помимо ассигнований, выделяемых Учреждению из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условиях их добровольного волеизъявления.

2.2. Платные образовательные услуги – осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств

3.1. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

- изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- определяются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;

- утверждаются тарифы на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с заказчиком, назначаются ответственные за организацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

- издаётся приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- разрабатывается учетно - отчетная документация на педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги, документация, регламентирующая правоотношения с родителями (законными представителями);

- утверждается сметная документация на платные дополнительные образовательные услуги.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Привлечения имущества и денежных средств от физических и юридических лиц на безвозмездной основе осуществляется на основании договоров пожертвования или дарения.

4. Порядок расходования внебюджетных денежных средств

4.1. Порядок расходования денежных средств, поступающих от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату по Гражданско-правовому Контракту (Договору) об оказании платных дополнительных образовательных услуг работникам Учреждения (или оплату специалисту, привлеченному для оказания платных образовательных услуг со стороны);
- приобретение учебного оборудования, расходных материалов, дидактических и раздаточных материалов, демонстрационных картин, плакатов, моделей, муляжей и т.п.;
- приобретение технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, информационно - коммуникативных и интерактивных средств обучения, компьютерного и мультимедийного оборудования, программное обеспечение для образовательного процесса, ноутбуки для работы детей и пр.;
- Приобретение информационных и учебных стендов;
- мебель детская: функциональная и сюжетно - ролевая (стеллажи детские, стенки игровые, стулья детские и т.д.);
- игры, игрушки, игровое оборудование, игровой инвентарь, игровые атрибуты;
- расходные материалы для технических средств обучения с детьми (заправка и приобретение катриджей, тонеров и т.п.);
- канцелярские принадлежности для организации образовательной деятельности с детьми;
- на увеличение стоимости материальных запасов, приобретение строительных материалов, оконных блоков, дверей, развитие материальной базы, в том числе благоустройство территории учреждения;

4.2. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности.

4.2.1. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели.

4.2.3. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением.

4.2.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

4.2.5. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения.

4.2.6. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет родителей, и оформляет свое решение протоколом.

4.2.7 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

4.2.8 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.2.9. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Заведующий Учреждением несет установленную законом ответственность за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации платных дополнительных образовательных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием работников и действует до его замены или отмены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Карпушина Ирина Кимовна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022