

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 6 г. Калуги
(протокол № 1 от 15.01.2020 г.)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБДОУ № 6
Е.Н. Бархатова

15 января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 6 ГОРОДА КАЛУГИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 города Калуги (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату его проведения.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.
- 2.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3. Организация деятельности и компетентность Общего собрания работников

- 3.1. Проводится Общее собрание по мере необходимости, но, не реже одного раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.
- 3.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь для ведения протокола собрания сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Председатель Общего собрания работников:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания работников;
 - ✓ информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения,
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 3.4. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- 3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.
- 3.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.
- 3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 3.8. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.9. К компетенции Общего собрания работников относится:

- ✓ принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов, регламентирующих управление Учреждением, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, вопросы по охране труда, изменений и дополнений к ним;
- ✓ принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации
- ✓ определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- ✓ внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- ✓ внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- ✓ иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- ✓ контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ выступить с предложением обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети части членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- ✓ через участие представителей работников в заседаниях;
- ✓ представление на ознакомление членам органов самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;

- ✓ предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения до передачи в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Карпушина Ирина Кимовна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022