

**«ПРИНЯТО»**

педагогическим советом  
МБДОУ № 6  
Протокол № 3 от 15 января 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
МБДОУ № 6  
Е.Н. Бархатова

15 января 2020 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ №7/1/01-16 от 15.01.2020 г.  
Заведующий МБДОУ № 6 г. Калуги  
И.К. Карпушина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 6 ГОРОДА КАЛУГИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 6 города Калуги (далее - Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются по Учреждению.
- 1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
- ✓ рассмотрение основных вопросов образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения;
  - ✓ определение содержания образования;
  - ✓ внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
  - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.3 Принятие решения о расстановке кадров на новый учебный год.
- 3.4. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
- 3.5. Выбор и принятие образовательных технологий, списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- 3.6. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.
- 3.7. Педагогический совет рассматривает информацию:
- ✓ о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
  - ✓ о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
  - ✓ о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- ✓ по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- ✓ о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- ✓ о результатах самообследования по состоянию за прошедший календарный год до 1 апреля текущего года;
- ✓ об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ✓ информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- ✓ об организации конкурсов педагогического мастерства;
- ✓ о повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициативы;
- ✓ о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- ✓ о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- ✓ о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- ✓ о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- ✓ о результатах внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.
- ✓ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ об итогах деятельности за учебный год;
- ✓ о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- ✓ о результатах проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.);
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- ✓ члены Совета родителей (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- ✓ представители общественных организаций, учреждения, взаимодействующие с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- ✓ медицинский персонал;

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:

- ✓ организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- ✓ определяет повестку педагогического совета;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Секретарь информирует педагогических работников, Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Заседание и решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- ✓ взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении 3 года

6.3. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Карпушина Ирина Кимовна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022