

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КАЛУГА"**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования "Город Калуги" (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального образования "Город Калуга".

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Расчет родительской платы производится муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" города Калуги, которое осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательной организации либо самой образовательной организацией, самостоятельно осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

2.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.6. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

---

---

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- назначенному приказом руководителя образовательной организации лицу из числа сотрудников образовательной организации, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности;

- в кассу соответствующего отдела муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" города Калуги, который осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательной организации;

- в кассу образовательной организации - в образовательных организациях, самостоятельно осуществляющих ведение бухгалтерского учета;

- через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации;

- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет образовательной организации.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком в прошедшем месяце.

3.4. Решение вопроса о месте внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

3.5. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, выписки из кредитной организации.

3.6. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации через кассу муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности" города Калуги или через кассу образовательной организации, самостоятельно осуществляющей ведение бухгалтерского учета, а также на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

### 4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения ее размера

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов.

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.).

4.1.5. Детей, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста (кроме учителей) и для которых данная организация является основным местом работы.

4.1.6. Детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или

---

---

один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.1.7. Детей из семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает сумм, установленных правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

4.2.3. Для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает сумм, установленных правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), за исключением [пунктов 4.1.7 и 4.2.3](#), производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ образовательной организации, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

4.5. Освобождение от родительской платы по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1.7](#), либо установление размера родительской платы по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.2.3](#) настоящего Порядка, производится на основании правового акта Городской Управы города Калуги, изданного в соответствии с решением городской межведомственной комиссии, на срок, установленный указанным правовым актом Городской Управы города Калуги.

4.6. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

4.7. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## 5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 80 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;

- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

## 6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы

---

---

осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

---